



PRAVILNIK
Pravilnik o stegovnoj
odgovornosti i stegovnom postupku
- pročišćeni test -

Pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku obuhvaća tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku donesen na 5. sjednici Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva održanoj 6. prosinca 2019. i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku donesen na 10. sjednici Skupštine Hrvatske komore inženjera građevinarstva održanoj 29. studenoga 2025., u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku

Pročišćeni tekst

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se stegovna tijela, lakše i teže povrede dužnosti i ugleda (stegovna djela), stegovne mjere, uređuje pokretanje stegovnog postupka, postupak pred stegovnim tijelima, odluke, odredbe o dostavi, propisuje obveza osnivanja evidencije stegovnih mjera, brisanje stegovnih mjera, obveza vođenja upisnika stegovnih postupaka, te troškovi stegovnog postupka.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U stegovnim predmetima protiv članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva u prvom stupnju odlučuje Stegovni sud, a u drugom stupnju Viši stegovni sud.

Sudovi iz stavka 1. ovoga članka sude u granicama svoje nadležnosti svim članovima Komore za stegovna djela propisana ovim Pravilnikom.

Sudovi iz stavka 1. ovoga članka u svom radu su nezavisni i samostalni u odlučivanju.

Članak 3.

Sudovi iz članka 2. ovoga Pravilnika imaju sjedište u Zagrebu i sude u poslovnom sjedištu Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komora).

Stegovni sud ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis „Stegovni sud Hrvatske komore inženjera građevinarstva“, a u sredini pečata otisnut je znak Komore.

Viši stegovni sud ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis „Viši stegovni sud Hrvatske komore inženjera građevinarstva“, a u sredini pečata otisnut je znak Komore.

Stegovni tužitelj ima pečat okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je uz obod natpis „Stegovni tužitelj Hrvatske komore inženjera građevinarstva“, a u sredini pečata otisnut je znak Komore.

Pečati iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka otiskuju se u plavoj tinti.

Članak 4.

Stegovni postupak pokreće se i vodi protiv članova Komore.

Stegovni postupak provodi se prema odredbama ovog Pravilnika, Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon), uz odgovarajuću primjenu odredaba kaznenog materijalnog i postupovnog zakonodavstva.

U stegovnom postupku prema odredbama ovog Pravilnika odluke se donose primjenom materijalno pravnih odredaba sadržanih u posebnim zakonima koji uređuju djelatnost prostornoga uređenja i gradnje, Kodeksu strukovne etike, pravilima struke, Statutu Hrvatske komore inženjera građevinarstva, ovom Pravilniku, te drugim posebnim propisima.

Članak 5.

Član Komore ne može stegovno odgovarati za lakše i teže povrede dužnosti i ugleda koje prije nego su bile počinjene, nisu bile određene kao stegovna djela i za koja nisu bila propisane stegovne mjere kojima se može stegovno kazniti.

Članak 6.

Svatko je nedužan i nitko ga ne može smatrati krivim za stegovno djelo dok mu se pravomoćnom presudom Stegovnog suda ne utvrdi krivnja.

Nitko ne može biti ponovno stegovno progonjen za stegovno djelo za koje je već bio suđen i za koje je donesena pravomoćna presuda u stegovnom postupku.

Članak 7.

Stegovni postupak po službenoj dužnosti pokreće stegovni tužitelj podizanjem optužnice.

Članak 8.

U provedbi stegovnog postupka u uporabi je hrvatski jezik i latinično pismo.

Odluke, pozive i druga pismena upućuje tijelo koje vodi stegovni postupak na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dostavljaju se stegovnim tijelima zahtjevi za pokretanje stegovnih postupaka, žalbe i drugi podnesci.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 9.

Članovi Komore odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Član Komore odgovoran je za povredu dužnosti i ugleda ako postoji njegova krivnja u obliku namjere ili nepažnje.

STEGOVNA DJELA

Lakše povrede dužnosti i ugleda

Članak 11.

Lakša povreda je narušavanje dužnosti i ugleda člana Komore i povreda Kodeksa strukovne etike koja je manjeg značaja.

Lakša povreda dužnosti i ugleda člana Komore je:

1. ako se pri obavljanju svojeg posla ponaša neprimjereno ili uvredljivo;
2. ako svoj posao ovlaštene osobe obavlja bez odgovarajuće naknade;
3. ako ne obavijesti Komoru o okolnostima koje su propisane zakonom kao razlozi za mirovanje članstva;
4. ako ne upozori na ponašanje drugih članova Komore koje je protivno Kodeksu strukovne etike;
5. ako Komori ne dostavi svoje podatke koji su važni za ažurno vođenje imenika upisnika ili evidencija;
6. ako pri davanju vlastitog mišljenja o tuđem radu navodi neobjektivne ili neutemeljena činjenice;
7. ako pri poslovnom i javnom nastupu koristi neistinite podatke ili ako s naručiteljima, kolegama i javnošću komunicira uvredljivo;
8. ako naručitelju bez opravdanog razloga odbija isporučiti dokumentaciju za čiju izradu je angažiran i/ili ako isporuči nepotpunu dokumentaciju u smislu važećih propisa;
9. ako ne poštuje u potpunosti ugovornu dokumentaciju
10. ako nemarno pristupi izradi dokumentacije koju potpisuje
11. ako preseli ured protivno odredbama Statuta ili ako u roku propisanim općim aktom Komore ne obavijesti Komoru o promjeni sjedišta ili imena ureda;
12. ako se ne pridržava odredbe o izgledu i veličini natpisne ploče ureda;
13. ako neovlašteno koristi službene podatke Komore u osobne svrhe;
14. ako neovlašteno koristi logo Komore

Teže povrede dužnosti i ugleda

Članak 12.

Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda člana Komore i povreda načela i pravila utvrđenih Statutom Komore i Kodeksom strukovne etike koja ima teže značenje s obzirom na važnost ugroženog dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice.

Teža povreda dužnosti i ugleda člana Komore je:

1. ako teže povrijedi odredbe Zakona, Statuta i drugih općih akata Komore;
2. ako ishodi upis u Imenik Komore na temelju dokumenata za koje je naknadno utvrđeno da su nezakoniti, neistiniti ili krivotvoreni;
3. ako krivotvori javni ili drugi dokument s namjerom da se taj dokument upotrijebi kao pravi dokument;
4. ako počinji kazneno djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za daljnje obavljanje inženjerske djelatnosti;

5. ako za vrijeme mirovanja članstva u Komori obavlja inženjerske poslove i ne poštuje obveze koje proizlaze iz mirovanja članstva u Komori;
6. ako obavlja inženjerske poslove protivno važećim propisima, Kodeksu strukovne etike i/ili pravilima struke;
7. ako na istom projektu protivno važećim propisima obavlja međusobno nespojive poslove;
8. ako svojim radnjama, propustima ili ponašanjem šteti ugledu struke;
9. ako potpisuje projekte, stručna mišljenja, građevinsku knjigu ili građevinski dnevnik i sl. izrađene od osobe koja nije imenovana;
10. ako povrijedi odredbe Kodeksa strukovne etike;
11. ako ne poštuje odluke tijela Komore;
12. ako javnim istupima ili na drugi način, bilo da je aktivan član ili u mirovanju šteti interesima i ugledu Komore;
13. ako ne vrati pečat i iskaznicu kada je to propisano;
14. ako izvrši radove ili pruža usluge bez odgovarajućega pisanog dokumenta;
15. ako za vrijeme privremenog ili trajnog gubitka prava obavljanja poslova i dalje obavlja poslove sa strukovnim nazivima definiranim Zakonom;
16. ako unaprijed ne upozori naručitelja na svoje poslovne veze, interese ili okolnosti koje bi mogle dovesti do sukoba interesa i time utjecati na njegov rad;
17. ako ne odstupi od posla kada nastupe okolnosti na koje ne može utjecati, a zbog kojih svoju zadaću ne bi mogao obaviti uspješno i u skladu s važećim propisima, pravilima struke i Kodeksom strukovne etike;
18. ako za vrijeme zaposlenja u državnoj službi ili tijelu lokalne ili područne (regionalne) samouprave iskorištava službeni položaj za dobivanje posla ili za dobivanje povlaštenog položaja za sebe ili za druge članove Komore s kojima je povezan vlasnički, poslovno ili preko kapitala;
19. ako kao savjetnik naručitelja u projektu kojega projektira drugi član Komore preuzme taj posao projektiranja;
20. ako svojeg suradnika, koji je u određenoj mjeri dao svoj doprinos u projektu, ne imenuje za suradnika na projektu ili u stručnom radu;
21. ako neopravdano koristi, djelomično ili u cjelini, tuđi projekt s namjerom da sebi ili nekom drugom stekne protupravnu imovinsku korist;
22. ako članu Komore kod kojega je bio zaposlen nakon prestanka radnog odnosa bez dozvole otuđi projekte ili druga gradiva, dokumente ili podatke;
23. ako nadležnim osobama ili Povjerenstvu za stručni nadzor nad radom članova Komore ne omogućiti ili ne dopusti provođenje stručnog nadzora da utvrde je li i kako poštuje načela Kodeksa strukovne etike i drugih važećih propisa;
24. ako nadležnim osobama ili Povjerenstvu za stručni nadzor nad radom članova Komore bez valjanog opravdanja ne dostavlja ili odbije dati na uvid podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora;
25. ako uredno ne plaća članarinu i duguje iznad visine jednogodišnje članarine;
26. ako svoju iskaznicu ili pečat ili elektroničku identifikaciju, kojima iskazuje da je upisan u Imenik Komore, posudi ili dade osobi koja nije član Komore s namjerom da ta osoba u nastupa kao član Komore;
27. ako potpiše i ovjeri pečatom projekt u pisanom ili digitalnom obliku, a nije sudjelovao u izradi niti jednog dijela toga projekta;
28. ako koristi nevažeći pečat;

29. ako vrši radove ili stručni nadzor gradnje na građevini a za čije građenje investitor nema ishođen akt temeljem kojega se može graditi sukladno važećem Zakonu o gradnji i drugim propisima;
30. ako daje neistinito ili pristrano strukovno mišljenje ili analize.

STEGOVNE MJERE

Članak 13.

Za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda, članu Komore izriču se stegovne mjere propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Za teže povrede dužnosti i ugleda člana Komore može se kao stegovna mjera odrediti:

- ukor
- novčana kazna u iznosu od 663,60 do 6.663,10 eura
- zabrana obavljanja poslova u trajanju od jedan mjesec do tri godine
- prestanak članstva u Komori
- brisanje iz evidencije stranih ovlaštenih osoba.

Za lakše povrede dužnosti i ugleda člana Komore može se kao stegovna mjera odrediti:

- opomena i
- novčana kazna u iznosu od 66,40 do 663,61 eura.

Članak 14.

U slučaju izricanja stegovne mjere zabrane obavljanja poslova Komora će po službenoj dužnosti istu upisati u imenik ovlaštenih inženjera, imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba.

Član Komore kojem je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja poslova dužan je u roku od osam dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je takva mjera izrečena vratiti pečat i iskaznicu Komore.

STEGOVNA TIJELA KOMORE

Članak 15.

Stegovna tijela Komore su:

- stegovni tužitelj
- stegovni sud
- viši stegovni sud.

Stegovna tijela Komore samostalna su i nezavisna u odlučivanju.

Članak 16.

Suce Stegovnog suda, Višega stegovnog suda te stegovnog tužitelja i zamjenike imenuje i razrješava Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda mora biti iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom i iskustvom rada u kaznenim sudskim postupcima.

Članak 17.

Za stegovnog tužitelja, suca Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda iz reda članova Komore, ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena za lakšu ili težu povredu dužnosti ili ugleda te ima izrečenu pravomoćnu stegovnu mjeru koja nije brisana iz stegovne evidencije.

Osobe imenovane u stegovna tijela ne mogu obavljati druge funkcije u tijelima Komore i imenuju se na mandat od četiri godine.

Stegovni sud

Članak 18.

Stegovni sud u prvom stupnju odlučuje o težim i lakšim povredama dužnosti i ugleda članova Komore.

Stegovni sud odlučuje u vijeću od tri suca, a o izdavanju stegovnog naloga odlučuje sudac pojedinac.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda mora biti iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom i iskustvom rada u kaznenim sudskim postupcima, imenovanih na Listi sudaca Stegovnog suda, a članovi prvostupanjskog vijeća su članovi Komore imenovani na Listu sudaca Stegovnog suda.

Sudac pojedinac iz stavka 2. ovog članka mora biti iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom i iskustvom rada u kaznenim sudskim postupcima, imenovanih na Listi sudaca Stegovnog suda.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova vijeća Stegovnog suda za svaki pojedini predmet, donosi tajnik stegovnih tijela.

Član vijeća Stegovnog suda koji je spriječen i ne može sudjelovati na sjednici, mora o tome obavijestiti tajnika stegovnih tijela, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 19.

Stegovni sud je nadležan:

1. suditi u prvom stupnju za stegovna djela teže i lakše povrede dužnosti i ugleda članova Komore
2. odlučivati o prijedlozima stegovnog tužitelja za obustavu stegovnog postupka, nakon podignute optužnice
3. izdavati stegovne naloge
4. obavljati i druge poslove povjerene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Predsjednik i članovi vijeća Stegovnog suda ne smiju obavljati sudačku dužnost u stegovnom postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se rješava

- ako je s optuženikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici, ili u krvnom srodstvu
- ako je sam optužen u tom predmetu
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok ili vještak
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Izuzeće mogu zahtijevati optuženik i stegovni tužitelj do početka rasprave, odnosno ukoliko im sudac nije već prije bio poznat, najkasnije na samoj raspravi. Obrazloženi zahtjev mora se u pisanom obliku predati predsjedniku prvostupanjskog vijeća.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda odlučuje o zahtjevu za izuzeće rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

O zahtjevu za izuzeće predsjednika vijeća Stegovnog suda odlučuje predsjednik Vijeća Višeg stegovnog suda rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Viši stegovni sud

Članak 21.

Viši stegovni sud odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnog suda.

Viši stegovni sud odlučuje u vijeću od pet sudaca, a o žalbi protiv rješenja kojima se odbacuje prigovor protiv stegovnog naloga odlučuje sudac pojedinac.

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda mora biti iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom i iskustvom rada u kaznenim sudskim postupcima, imenovanih na Listi sudaca Višeg stegovnog suda, a članovi prvostupanjskog vijeća su članovi Komore imenovani na Listu sudaca Višeg stegovnog suda.

Sudac pojedinac iz stavka 2. ovog članka mora biti iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom i iskustvom rada u kaznenim sudskim postupcima, imenovanih na Listi sudaca Višeg stegovnog suda.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova vijeća Višeg stegovnog suda za svaki pojedini predmet, donosi tajnik stegovnih tijela.

Član vijeća Višeg stegovnog suda koji je spriječen i ne može sudjelovati na sjednici, mora o tome obavijestiti tajnika stegovnih tijela, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 22.

Predsjednik i članovi vijeća Višeg stegovnog suda ne smiju obavljati sudačku dužnost u stegovnom postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se rješava
- ako je s optuženikom ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici, ili u krvnom srodstvu
- ako je sam optužen u tom predmetu
- ako u postupku sudjeluju kao svjedok ili vještak
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost.

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda odlučuje o zahtjevu za izuzeće rješenjem protiv kojeg žalba nije dopuštena.

O zahtjevu za izuzeće predsjednika drugostupanjskog vijeća odlučuje predsjednik Komore rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Stegovni tužitelj

Članak 23.

Stegovni tužitelj pokreće stegovni postupak po službenoj dužnosti.

Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora imenuje stegovnog tužitelja i zamjenike stegovnog tužitelja.

Članak 24.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja u okviru svojih nadležnosti može:

- ispitati osnovanost prijave za pokretanje stegovnog postupka
- poduzimati izvide i provođenje dokaznih radnji
- odlučivati o odbacivanju prijave za pokretanje stegovnog postupka
- podizati i zastupati optužnice
- predlagati izvođenje dokaza na raspravi
- obavljati i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može za procesno pravna pitanja tijekom stegovnog postupka angažirati pravnog savjetnika diplomiranog pravnika sa položenim pravosudnim ispitom, ovlaštenog za pružanje pravne pomoći u svojstvu pravnog savjetnika stegovnog tužitelja, bez posebnih ovlasti u stegovnom postupku.

Članak 25.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja ne može sudjelovati u postupku:

- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se obrađuje
- ako je s prijavljenim ili drugim sudionicima u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili u krvnom srodstvu
- ako je u predmetu koji obrađuje sam prijavljen
- ako u postupku sudjeluje kao svjedok ili vještak
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Članak 26.

Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može biti izuzet:

- ako su on i prijavljeni član Komore zaposleni u istoj pravnoj osobi, uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, zajedničkom uredu
- zbog drugih opravdanih razloga koji su od utjecaja na rad stegovnog tužitelja u tom postupku.

Kada stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja sazna za bilo koji razlog za svoje izuzeće, mora odmah prestati s radom u pojedinom predmetu, te o tome obavijestiti predsjednika Komore.

Zahtjev za izuzeće stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja može podnijeti i prijavljeni, najkasnije do završetka rasprave u stegovnom postupku.

Zahtjev za izuzeće stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja podnosi se predsjedniku Komore u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O zahtjevu za izuzeće stegovnog tužitelja, odnosno zamjenika stegovnog tužitelja odlučuje predsjednik Komore rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Tajnik stegovnih tijela

Članak 27.

Tajnika stegovnih tijela imenuje Upravni odbor Komore.

Tajnik stegovnih tijela može biti diplomirani pravnik s položenim pravosudnim ispitom iz reda zaposlenika Komore ili osoba angažirana izvan Komore.

Tajnik stegovnih tijela:

- priprema sjednice stegovnih tužitelja
- priprema sjednice prvostupanijskih i drugostupanijskih vijeća
- imenuje predsjednika i članove prvostupanijskih i drugostupanijskih vijeća za svaki pojedinačni predmet
- može prisustvovati raspravama prvostupanijskih i drugostupanijskih vijeća
- daje potrebne obavijesti strankama u svezi pokretanja postupka pred stegovnim tijelima
- nadzire upis u evidenciju pravomoćno izrečenih stegovnih mjera i njihovo brisanje iz evidencije
- vrši obračun troškova u vezi s radom stegovnih tijela
- obavlja i druge stručne poslove kojima se osiguravaju uvjeti potrebni za rad stegovnih tijela.

U obavljanju poslova tajniku stegovnih tijela pomažu i drugi službenici Komore. Stručne i administrativne poslove za stegovna tijela Komore obavlja Tajništvo Komore, i po potrebi prema ocjeni tajnika stegovnih tijela, i drugi pozvani stručnjaci.

Članak 28.

Stegovna tijela imaju administratora iz redova Tajništva Komore.

Administrator stegovnih tijela:

- zaprima poštu i vrši upis iste u urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta
- obavlja poslove prijepisa, otpreme i fotokopiranja
- prisustvuje raspravama prvostupanijskih i drugostupanijskih vijeća u svojstvu zapisničara
- vrši upis stegovnih mjera u evidencije i upisnike
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika stegovnih tijela.

IMUNITET

Članak 29.

Stegovni tužitelj nije odgovoran za mišljenje koje je dao u stegovnom postupku, odnosno suci Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda nisu odgovorni za mišljenja koja su dali kao članovi vijeća u prvostupanijskom i drugostupanijskom stegovnom postupku.

ZASTARA

Članak 30.

Pravo pokretanja stegovnog postupka za teže povrede dužnosti i ugleda člana Komore zastarijeva nakon četiri godine, a za lakše povrede nakon dvije godine od dana počinjene povrede.

Ovrha stegovne mjere zastarijeva za tri godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je izrečena stegovna mjera ili od dana isteka roka za koji je ovrha, odnosno izvršenje stegovne mjere odgođeno.

POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 31.

Pisana prijava za pokretanje stegovnog postupka podnosi se stegovnom tužitelju.

Za podnošenje prijave plaća se pristojba u visini koju odredi Upravni odbor.

Članak 32.

Prijava za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:

1. podatke o prijavitelju (za fizičku osobu: ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta; za pravnu osobu tvrtka/naziv, sjedište i poslovna adresa, OIB, podatke o punomoćniku ako ga prijavitelj ima)
2. podatke o prijavljenom (ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, broj upisa u Imenik Komore)
3. činjenice i razloge na kojima prijavitelj temelji tvrdnju da je nastala teža ili lakša povreda dužnosti i ugleda člana Komore
4. podatke o vremenu kada se povreda dogodila
5. prijedlog prijavitelja za izricanje jedne od stegovnih mjera iz članka 46. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i članka 13. ovog Pravilnika
6. isprave i drugi dokazi koji se prilažu uz zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, a kojima se dokazuje da se povreda dogodila od strane prijavljenog
7. vlastoručni potpis prijavitelja ili njegovog punomoćnika uz vlastoručno potpisanu punomoć.

Prijava za pokretanje stegovnog postupka predaje se u pravilu putem pošte ili neposredno u Komori tijekom radnog vremena svakog radnog dana.

Iznimno, prijava za pokretanje stegovnog postupka sa priložima može se podnijeti i elektroničkim putem korištenjem obrasca koji se nalazi na mrežnoj stranici Komore.

Članak 33.

Prigodom neposrednog primitka prijave za pokretanje stegovnog postupka službenik u pisarnici će upozoriti podnositelja na neurednost podneska (nedovoljan broj primjeraka, priloga, prijepisa, nedostatak adrese, potpisa, nečitljivost i nerazumljivost podneska i sl.) i istodobno zatražiti da se nedostaci odmah uklone.

Ako podnositelj i nakon upozorenja ne otkloni nedostatak, primit će se tako neuredna ili nepotpuna prijava za pokretanje stegovnog postupka, ali će se napisati bilješka o upozorenju stranci i o kakvu se nedostatku radi.

Anonimne prijave

Članak 34.

Anonimne prijave se ne razmatraju te će ih stegovni tužitelj odbaciti pisanom obavijesti koja se stavlja na oglasnu ploču Komore.

Članak 35.

Nakon uplaćene pristojbe, osnivanja i sređivanja spisa, spis se predaje u rad stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnog tužitelja.

Članak 36.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja će podnositelja prijave koja je nerazumljiva ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se moglo postupati, pozvati da istu ispravi, odnosno dopuni.

U pozivu za ispravak odnosno dopunu prijave za pokretanje stegovnog postupka podnositelj će se upozoriti na posljedice propuštanja.

Članak 37.

Nakon što zaprimi prijavu za pokretanje stegovnog postupka i utvrdi da je podnesena u skladu s člankom 32., te da je plaćena pristojba iz članka 31. stavka 2. ovoga Pravilnika, stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja dostavlja prijavu za pokretanje stegovnog postupka na očitovanje prijavljenom s pozivom da se pisano očituje u roku osam (8) dana.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može tijekom cijeloga prethodnog postupka saslušati prijavljenog, kao i zatražiti pisano očitovanje na prijavu za pokretanje stegovnog postupka s tim da je taj rok u pravilu osam (8) dana, a iznimno može biti 15 dana od dana primitka dopisa stegovnog tužitelja.

Ako prijavljeni u tom roku ne odgovori na dopis stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja, u daljnjem postupku cijeniti će se ovu činjenicu na odgovarajući način.

Stegovni tužitelj i druge osobe od kojih se prikupljaju obavijesti dužni su postupati obzirno, pazeći da ne naškodi časti i ugledu osobe na koju se ti podaci odnose.

Članak 38.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja odbacit će prijavu za pokretanje stegovnog postupka ako:

- iz same prijave proistječe da prijavljeno djelo nije teža ili lakša povreda dužnosti i ugleda člana Komore
- je nastupila zastara
- postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju
- ne postoji osnovana sumnja da je prijavljeni počinio stegovno djelo.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja će podnositelja prijave za pokretanje stegovnog postupka obavijestiti o odbačaju prijave, pisanom obaviješću.

Protiv obavijesti o odbačaju prijave za pokretanje stegovnog postupka nije dopušten pravni lijek niti je moguće preuzeti stegovni progon.

Optužnica

Članak 39.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja nakon utvrđenog činjeničnog stanja i obavljenih izvida u slučajevima lakših i težih povreda dužnosti i ugleda članova Komore, kada smatra da postoji osnovana sumnja da bi član Komore počinio određeno stegovno djelo podiže optužnicu.

Optužnica sadrži:

- ime i prezime optuženog s osobnim podacima, OIB, broj upisa u odgovarajući imenik Komore
- opis djela iz kojeg proistječe obilježje teže ili lakše povrede dužnosti i ugleda, vrijeme i mjesto počinjenja djela
- naziv povrede stegovne dužnosti uz navođenje odredaba koje se na prijedlog stegovnog tužitelja imaju primijeniti
- naznaku suda pred kojim će se održati stegovna rasprava
- prijedlog o dokazima koje treba izvesti na raspravi pred prvostupanjskim vijećem Stegovnog suda, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica
- prijedlog da se optuženi proglašuje krivim i osudi po ovom Pravilniku i Zakonu.

Optužnica se dostavlja stegovnom sudu u dovoljnom broju primjeraka za stranke i sud.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja zastupa optužnicu u svim fazama postupka do donošenja presude.

Prethodno ispitivanje optužnice

Članak 40.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda može vanraspravno i prije zakazivanja glavne rasprave rješenjem obustaviti stegovni postupak i dostaviti rješenje strankama:

1. ako je stegovni tužitelj odustao od optužnice
2. ako je nesporno utvrđeno postojanje smetnji za nastavak postupka odnosno ako je nastupila zastara stegovnog progona ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju ili stegovni progon.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda može vanraspravno i prije zakazivanja glavne rasprave:

1. vratiti optužnicu stegovnom tužitelju sa zahtjevom da optužnicu dopuni
2. prekinuti postupak do pravomoćnog završetka kaznenog postupka ako je protiv optuženika pokrenut kazneni postupak za isto djelo.

Postupak pred vijećem Stegovnog suda

Članak 41.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda će odmah po primitku optužnice i spisa zakazati raspravu, te dostaviti poziv za raspravu optuženiku zajedno sa optužnicom.

U pozivu za raspravu predsjednik vijeća određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave.

Poziv optuženiku mora sadržavati upozorenje da će se rasprava održati i u njegovoj odsutnosti ako je neopravdano odsutan. Uz poziv se prilaže optužnica.

Članak 42.

Rasprava se provodi u sjedištu stegovnog suda.

Na raspravu se poziva stegovni tužitelj i optuženik. Svjedoke i vještake koje su stranke predložile poziva sud.

Zapisnik o raspravi

Članak 43.

Tijekom rasprave vodi se zapisnik.

Zapisnik mora biti završen sa zaključenjem rasprave. Zapisnik potpisuju predsjednik vijeća i zapisničar, te stranke.

Članak 44.

Zapisnik se mora voditi uredno, u njega se ne smije ništa dodavati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitka.

Ispitana osoba i druge osobe nazočne radnjama u postupku imaju pravo pročitati zapisnik ili zahtijevati da im se pročita.

Stranke imaju pravo pregledati završeni zapisnik, dati primjedbe u svezi sa sadržajem i tražiti ispravak zapisnika.

Ispravke pogrešno upisanih imena, brojeva i drugih očitih pogrešaka pri pisanju može naložiti predsjednik vijeća. Druge ispravke i dopune zapisnika može naložiti samo vijeće.

Primjedbe i prijedlozi stranaka u svezi sa zapisnikom te ispravci i dopune obavljeni u zapisniku moraju se zabilježiti u nastavku završenog zapisnika. Predsjednik vijeća i zapisničar potpisuju i nastavak zapisnika.

Rasprava

Članak 45.

Rasprava je tajna. Na raspravi mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda rukovodi raspravom, odlučuje o svim prijedlozima stranaka, te skrbi za svestrano raspravljanje o predmetu i otklanjanje svega što odugovlači postupak, a ne služi razrješenju spornih pitanja i utvrđenju činjenica važnih za donošenje odluke suda.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda dužan je brinuti o održavanju reda u sudnici i dostojanstvu suda.

Tijek rasprave

Članak 46.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda otvara raspravu, objavljuje sastav vijeća i predmet rasprave, te utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe, pa ako nisu, provjerava jesu li im pozivi dostavljeni i jesu li svoj izostanak opravdale.

Ako se utvrdi da na raspravu nije došao optuženik koji je uredno pozvan, a koji svoj izostanak nije opravdao ili kojemu se izostanak ne može opravdati, rasprava će se održati u njegovoj odsutnosti.

Ako na raspravu ne pristupi uredno pozvani stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja, rasprava će se održati u njegovoj odsutnosti.

Članak 47.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da su na raspravu došle sve pozvane osobe, ili kad je vijeće odlučilo da se rasprava održi u odsutnosti neke od pozvanih osoba, predsjednik vijeća će od optuženika uzeti osobne podatke.

Nakon što se utvrdi optuženikova istovjetnost, rasprava se nastavlja čitanjem optužnice.

Članak 48.

Vijeće Stegovnog suda može:

- obustaviti postupak
- vratiti optužnicu stegovnom tužitelju odnosno zamjeniku stegovnog tužitelja sa zahtjevom da dopuni optužnicu
- prekinuti postupak do pravomoćnog završetka kaznenog postupka ako je protiv optuženika pokrenut kazneni postupak za isto djelo.

Ako predsjednik vijeća Stegovnog suda ne donese niti jedno rješenje iz stavka 1. ovoga članka, nastavlja s vođenjem postupka.

Početak rasprave

Članak 49.

Rasprava započinje čitanjem optužnice. U slučaju odsutnosti stegovnog tužitelja odnosno zamjenika stegovnog tužitelja, optužnicu čita predsjednik vijeća.

Nakon toga predsjednik vijeća Stegovnog suda postavlja pitanje optuženiku da li je razumio optužnicu te ga poziva da se očituje o optužbi.

Optuženik može u svojoj obrani priložiti pisane dokaze ili predložiti saslušanje svjedoka i vještaka.

O izvođenju dokaza odlučuje predsjednik vijeća Stegovnog suda rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Dokazni postupak

Članak 50.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda brine o tome da se na raspravi izvedu svi potrebni dokazi.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda na raspravi provodi dokazni postupak: čita spis, pregledava dokumentaciju, saslušava svjedoke i vještake, te po potrebi obavlja i druge radnje u cilju utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su važne za donošenje presude.

Predsjednik vijeća Stegovnog suda određuje što se sve i u kojem roku mora predložiti sudu do sljedeće rasprave.

Članak 51.

Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može u svako doba tijekom rasprave odustati od optužnice ili je proširiti ili izmijeniti.

Članak 52.

Započeta rasprava dovršiti će se po mogućnosti bez prekidanja.

Nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik vijeća Stegovnog suda daje riječ strankama. Prvo govori stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja, pa optuženik.

Predsjednik vijeća nakon završne riječi zaključuje raspravu.

Članak 53.

Ako vijeće Stegovnog suda utvrdi da ne treba ponovno otvoriti raspravu radi dopune postupka ili razjašnjenja pojedinih pitanja, donosi presudu.

Presuda se izriče i javno objavljuje u ime Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Presuda se može odnositi samo na osobu koja je optužena i samo na djelo koje je predmet optužbe sadržane u podnesenoj, odnosno na raspravi izmijenjenoj ili proširenoj optužnici.

Vijeće Stegovnog suda temelji presudu samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi.

Članak 54.

Presudom se optužba odbija ili se optuženik oslobađa optužbe ili se proglašava krivim.

Presudu kojom se optužba odbija sud će izreći ako:

- ako stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja odustane od optužnice ili
- ako utvrdi da je nastala zastara gonjenja
- ako je optuženik za isto djelo već pravomoćno osuđen, oslobođen optužbe ili je postupak protiv njega pravomoćno obustavljen
- ako postoje druge okolnosti koje isključuju progon.

Presudu kojom se optuženik oslobađa optužbe sud će izreći ako:

- djelo za koje se optužuje nije stegovno djelo
- postoje okolnosti koje isključuju krivnju
- nije dokazano da je optuženik počinio djelo za koje se optužuje

Presudu kojom se optuženik proglašava krivim sud će izreći ako nedvojbeno utvrdi da je optuženik počinio stegovno djelo za koje je optužen.

Članak 55.

Objavljena presuda mora se napisati i otpremiti u roku mjesec dana nakon objave.

Presudu potpisuju predsjednik vijeća i zapisničar.

Pisana presuda s uputom o pravu na žalbu dostavit će se u roku od trideset dana od dana objave stegovnom tužitelju i optuženiku, a po pravomoćnosti ministru nadležnom za prostorno uređenje i graditeljstvo, podnositelju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka i Komori.

Članak 56.

Pisana presuda mora sadržavati uvod, izreku, obrazloženje i uputu o pravu na žalbu.

Uvod presude sadrži: naznaku da se presuda izriče u ime Hrvatske komore inženjera građevinarstva, naziv suda, ime i prezime predsjednika i članova vijeća Stegovnog i zapisničara, ime i prezime optuženika, punomoćnika, stegovno djelo za koje je optužen, naznaku tužitelja i optužnice, dan održavanja rasprave odnosno donošenja presude.

Izreka presude sadrži: osobne podatke o optuženiku i odluku kojom se optuženik proglašava krivim za djelo za koje je optužen ili kojom se oslobađa optužbe za to djelo ili kojom se optužba odbija, i odlučuje se o troškovima postupka.

Obrazloženje presude sadrži: razloge za svaku točku presude.

Članak 57.

Pogreške u imenima i brojevima te druge očite pogreške ili propusti u pisanju i računanju, nedostatke u obliku i nesuglasnosti napisane presude s izvornikom ispraviti će posebnim rješenjem predsjednik prvostupanjskog vijeća po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Žalba

Članak 58.

Protiv presude Stegovnog suda stranka kojoj je izrečena stegovna mjera, stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja i Ministarstvo nadležno za graditeljstvo i prostorno uređenje kada je prijavitelj, ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave presude podnijeti žalbu Višem stegovnom sudu.

Nepravodobnu, nepotpunu ili nedopuštenu žalbu odbaciti će rješenjem predsjednik prvostupanjskog vijeća koje je pobijanu presudu donijelo.

Stranke u postupku mogu se odreći prava na žalbu u zapisnik odmah nakon objave presude. U takvom slučaju prijepis presude dostaviti će se suprotnoj strani samo ako to zahtijeva. Ako su se obje stranke

nakon objave presude odrekle prava na žalbu i ako nitko od njih nije zahtijevao dostavu presude, pisano izrađena presuda ne mora sadržavati obrazloženje.

Odricanje i odustajanje od žalbe ne mogu se opozvati.

Sadržaj žalbe

Članak 59.

Žalba treba sadržavati:

- oznaku presude protiv koje se podnosi
- osnove za pobijanje presude
- obrazloženje žalbe
- prijedlog da se pobijana presuda potpuno ili djelomično ukine ili preinači
- vlastoručan potpis osobe koja podnosi žalbu.

U žalbi se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi, osim ako je žalitelj za njih saznao nakon zaključenja rasprave. Pozivajući se na nove činjenice, žalitelj je dužan navesti dokaze kojima bi se te činjenice imale dokazati, a pozivajući se na nove dokaze, dužan je navesti činjenice koje tim dokazima žele dokazati.

Žalbeni razlozi

Članak 60.

Presuda Stegovnog suda može se pobijati:

- zbog bitne povrede odredaba stegovnog postupka
- zbog povrede materijalnog propisa
- zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- zbog odluke o stegovnoj mjeri i troškovima stegovnog postupka.

Postupak drugostupanjskog vijeća

Članak 61.

Povodom žalbe predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda dodjeljuje spis sucu izjavitelju i određuje vrijeme održavanja sjednice drugostupanjskog vijeća.

Sjednica drugostupanjskog vijeća

Članak 62.

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda zakazuje sjednicu vijeća nakon primitka spisa. Vijeće odlučuje isključivo temeljem stanja spisa na nejavnoj sjednici.

Vijeće Višeg stegovnog suda:

- odbaciti žalbu kao neopravdanu ili nedopuštenu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku presudu
- ukinuti presudu i predmet uputiti prvostupanjskom vijeću na ponovno suđenje i odluku
- preinačiti prvostupanjsku presudu.

Odluka vijeća Višeg stegovnog suda dostavlja se okrivljeniku, njegovu branitelju i stegovnom tužitelju najkasnije u roku od 30 dana od dana završene sjednice, a po pravomoćnosti ministru nadležnom za prostorno uređenje i graditeljstvo, podnositelju prijave i Komori.

Članak 63.

Odluke vijeća Višeg stegovnog suda donose se nakon vijećanja i glasovanja. Odluka je donesena kad za nju glasuje većina članova vijeća.

Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda upravlja vijećanjem i glasovanjem i glasuje posljednji.

Ako se glasovi razdijele tako da nijedno pitanje nema većinu glasova, pitanja će se razdvojiti i glasovanje će se ponavljati dok se ne postigne većina.

Članovi vijeća ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi predsjednik vijeća.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju

Članak 64.

O vijećanju i glasovanju vijeća Višeg stegovnog suda sastavlja se zapisnik.

Vijećanje i glasovanje obavlja se u nejavnom zasjedanju, kojem su isključivo nazočni članovi vijeća i zapisničar.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju sadrži tijek glasovanja i odluku koja je donesena.

Taj zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i zapisničar. Odvojena mišljenja priključit će se zapisniku o vijećanju i glasovanju ako nisu uneseni u zapisnik.

Pravo pokretanja upravnog spora

Članak 65.

Protiv presude Višeg stegovnog suda stranka ima pravo u roku 30 dana od dana dostave ovjerenog prijepisa presude, tužbom pokrenuti upravni spor.

IZDAVANJE STEGOVNOG NALOGA

Članak 65.a

Za lakšu povredu dužnosti i ugleda člana Komore iz članka 45. stavka 4. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju – neispunjavanje obveze stručnog usavršavanja člana Komore za prethodno razdoblje, prijavu stegovnom tužitelju podnosi predsjednik Komore, a postupak se provodi sukladno odredbama članaka 65.b do 65.g. ovog Pravilnika.

Zahtjev za izdavanje stegovnog naloga

Članak 65.b

Zbog lakše povrede dužnosti i ugleda člana Komore iz članka 65.a ovog Pravilnika, za koju je stegovni tužitelj saznao na temelju vjerodostojnog dokaza, stegovni tužitelj može u optužnici zatražiti od Stegovnog suda izdavanje stegovnog naloga, kojim će optuženiku izreći novčanu kaznu bez provođenja rasprave.

Vjerodostojni dokaz iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja izvadak o stručnom usavršavanju članova Komore za određeno dvogodišnje razdoblje koji izdaje tajništvo Komore iz Evidencije o stručnom usavršavanju članova Komore.

Članak 65.c

Optužnica kojom stegovni tužitelj traži izdavanje stegovnog naloga, pored podataka iz članka 39. stavka 2. ovog Pravilnika, mora sadržavati:

- vjerodostojni dokaz na kojem se temelji optužnica
- prijedlog novčane kazne koja se predlaže izreći kao stegovna mjera.

Odlučivanje o zahtjevu za izdavanje stegovnog naloga

Članak 65.d

O optužnici sa zahtjevom za izdavanje stegovnog naloga izvanraspravno odlučuje sudac pojedinac, imenovan s Liste sudaca Stegovnog suda kao predsjednik vijeća Stegovnog suda.

Ako se sa zahtjevom složi, sudac pojedinac će presudom izdati stegovni nalog u kojem će navesti da se prihvaća zahtjev stegovnog tužitelja te se optuženiku, čiji osobni podaci moraju biti jasno određeni, izriče novčana kazna iz zahtjeva.

Izreka presude o stegovnom nalogu sadrži osobne podatke optuženika i odluku kojom se optuženik proglašava krivim za stegovno djelo za koje je optužen. U obrazloženju će se samo navesti dokazi koji opravdavaju izdavanje stegovnog naloga.

Stegovni nalog sadržava pouku optuženiku o pravu na prigovor protiv stegovnog naloga te da će po proteku roka za prigovor, ako prigovor ne bude podnesen, stegovni nalog postati pravomoćan i da će se izrečena novčana kazna protiv optuženika izvršiti.

Članak 65.e

Stegovni nalog dostavlja se optuženiku i stegovnom tužitelju.

Optuženik ili njegov branitelj mogu u roku od osam dana od primitka stegovnog naloga podnijeti prigovor u pisanom obliku. Prigovor ne mora biti obrazložen, u njemu se mogu predložiti dokazi u korist obrane. Optuženik se može odreći prava na prigovor, ali od podnesenog prigovora nakon započinjanja rasprave ne može odustati.

Ako sudac pojedinac ne odbaci prigovor kao nepravovremen ili podnesen od neovlaštene osobe, dostavit će optužnicu tajniku stegovnih tijela radi donošenja odluke o imenovanju predsjednika i članova vijeća Stegovnog suda koji će provesti raspravu.

U vijeću Stegovnog suda koji provodi raspravu ne može sudjelovati sudac pojedinac koji je izdao stegovni nalog.

Pri donošenju presude stegovni nalog će se rješenjem staviti izvan snage.

Nepravodobni prigovor i prigovor podnesen od neovlaštene osobe sudac pojedinac će odbaciti rješenjem.

Protiv rješenja kojim se odbacuje prigovor optuženik ima pravo žalbe u roku 3 dana od dana primitka rješenja.

Povodom prigovora iz stavka 7. ovog članka izvanraspravno odlučuje predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda kao sudac pojedinac.

Ako optuženik ne podnese prigovor, stegovni nalog postaje pravomoćan i izvršan. Stegovni nalog s potvrdom pravomoćnosti i izvršnosti dostavit će se na provedbu nadležnom tijelu Komore radi izvršenja novčane kazne i naplate troškova stegovnog postupka.

Članak 65.f

Sudac pojedinac će rješenjem odbaciti zahtjev za izdavanjem stegovnog naloga ako se radi o stegovnom djelu za koje se takav zahtjev ne može postaviti te ukoliko ne sadrži sve podatke iz članka 65.c ovog Pravilnika.

Protiv rješenja kojim se odbacuje zahtjev za izdavanje stegovnog naloga, stegovni tužitelj ima pravo žalbe, u roku 3 dana od dana primitka rješenja.

Povodom žalbe iz stavka 2. ovog članka izvanraspravno odlučuje predsjednik Vijeća Višeg stegovnog suda kao sudac pojedinac.

Nakon pravomoćnosti rješenja o odbacivanju zahtjeva za izdavanjem stegovnog naloga, nastaviti će se postupak pred Stegovnim sudom povodom optužnice.

Troškovi stegovnog postupka povodom stegovnog naloga

Članak 65.g

Troškove postupka povodom izdavanja stegovnog naloga čine izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka sukladno odredbama ovog Pravilnika, a isti obuhvaćaju troškove stegovnog tužitelja koji podnosi zahtjev za izdavanje stegovnog naloga, troškove Stegovnog suda koji odlučuje o podnesenom zahtjevu, troškove Višeg stegovnog suda i ostali materijalni troškovi Komore.

Troškove postupka povodom izdavanja stegovnog naloga snosi okrivljenik protiv kojeg je donesena presuda kojom se izdaje stegovni nalog.

TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 66.

Troškovi postupka su izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka, a obuhvaćaju troškove stegovnog tužitelja, vijeća Stegovnog suda i vijeća Višeg stegovnog suda, te ostali troškovi nastali tijekom vođenja postupka (troškovi svjedoka, vještaka, zapisničara i sl.).

Troškove postupka koje čine: osobni troškovi stranaka i punomoćnika u vezi s njihovim dolaskom na Sud, naknada za neostvarenu plaću odnosno zaradu, nagrada odvjetniku i sl. snose same stranke.

Troškove stegovnog postupka snosi optuženik ako je proglašen krivim za djelo koje mu se stavlja na teret. Troškove stegovnog postupka optuženik mora platiti u roku od 15 dana od pravomoćnosti presude kojom je odlučeno o troškovima postupka.

U slučaju neplaćanja troškova postupka, Komora će pokrenuti ovrhu radi prisilne naplate.

U slučaju oslobađajuće presude ili obustave postupka, troškove stegovnog postupka snosi Komora.

Članak 67.

Odluku kojom se određuje visina nagrada i naknada troškova sudionicima stegovnog postupka donosi Upravni odbor Komore.

Iznos novčane kazne i iznos troškova stegovnog postupka nakon izricanja stegovne mjere i pravomoćnosti presude, uplaćuju se u korist proračuna Komore.

Polaganje predujma za troškove postupka

Članak 68.

Kad u postupku jedna ili obje stranke trebaju položiti predujam za troškove koji će nastati zbog izvođenja dokaza, stegovni tužitelj ili predsjednik vijeća Stegovnog suda pozvati će stranke da u blagajnu polože ili na račun Komore uplate predujam.

U odluci kojom se određuje polaganje predujma navesti će se naziv ili ime i prezime pozvanog, iznos koji treba predujmiti, rok do kojeg treba položiti predujam i posljedice koje će nastupiti ako se predujam ne položi.

Kada stranka dokaže da je položila predujam, nastaviti će se i provesti sve radnje s kojima je trebalo čekati polaganje predujma.

ODLUKE, DOSTAVA, UVID U SPIS

Odluke

Članak 69.

Tekst stegovnih odluka i ostalih akata mora biti jasan, sažet i čitak. U odlukama i ostalim aktima obvezatna je uporaba zakonskih izraza.

U postupcima utvrđivanja stegovne odgovornosti odluke se donose u obliku presuda i rješenja. Presude i rješenja donose vijeća Stegovnog suda i vijeća Višeg stegovnog suda.

Odluke se priopćuju strankama u postupku u toku rasprave usmenim proglašavanjem i dostavom ovjerenog prijepisa presude.

Odluke i ostale akte, kao i prijepise, potpisuje osoba koja je odluku donijela.

Izvornici i prijepisi stegovnih odluka i akata

Članak 70.

Izvornikom se smatra odluka suda ili drugi akt suda ili drugog stegovnog tijela sastavljena u propisanom obliku i vlastoručno potpisan od predsjednika nadležnog vijeća ili druge ovlaštene osobe.

Izvornici odluka ili drugih akata zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u ovjerenom prijepisu.

Dostava

Članak 71.

Pismena se prijavljenom članu Komore tijekom prethodnog postupka, odnosno optuženiku dostavljaju u sigurni elektronički pretinac na osobnoj stranici člana Komore, koje adresat mora preuzeti u roku od 8 dana od dana kad je pisameno pristiglo u njegov sigurni elektronički pretinac, u protivnom nastupaju posljedice iz stavka 4. ovog članka.

Informacijski sustav istodobno sa slanjem pismena iz stavka 1. ovog članka šalje adresatu na adresu elektroničke pošte i informativnu poruku u kojoj ga obavještava o dostavi pismena. U poruci se adresata upozorava na pravne posljedice iz stavka 4. ovog članka.

Adresat pismeno preuzima iz sigurnog elektroničkog pretinca na osobnoj stranici tako da dokaže svoj identitet putem sustava dvostruke autentifikacije.

Smatrat će se da je dostava prema stavku 3. ovog članka obavljena istekom 8 dana od dana kada je pismo pristiglo u sigurni elektronički pretinac, ako adresat u tom roku ne potvrdi primitak pismena.

Informacijski sustav o dostavi obavještava stegovna tijela potvrdom u elektroničkom obliku.

Članak 72.

Ako se utvrdi da dostava elektroničkim putem nije moguća dostava će se obavljati stavljanjem pismena i odluka stegovnih tijela na oglasnu ploču Suda.

Dostava putem oglasne ploče smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja pismena odnosno odluke stegovnog suda na oglasnu ploču stegovnog tijela.

Članak 72.a

Obavijesti i ostala pismena dostavljaju se podnositelju prijave na adresu koja je navedena u prijavi. Ako se podnositelj prijave obratio Stegovnim tijelima Komore elektroničkim putem, korištenjem elektroničke pošte, smatra se da je suglasan, dok ne priopći drukčije, s komunikacijom putem elektroničke pošte.

Obavijesti i ostala pismena se dostavljaju državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti putem informacijskog sustava uredskog poslovanja javnopravnih tijela.

Oglasna ploča

Članak 73.

Za objavljivanje odluka stegovnih tijela i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča koja se u Komori postavlja na vidnom mjestu.

Službenik pisarnice skrbi o pravodobnom i urednom stavljanju odluka sudova i drugih pismena na oglasnu ploču. Na objavljenoj odluci ili pismenu staviti će se službena bilješka o danu objave i danu kada se smatra da je dostava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika izvršena, te se ista odlaže u spis.

Uvid u spis

Članak 74.

Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje pojedinog spisa može se dopustiti samo strankama u postupku, te članovima stegovnih tijela.

Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje spisa dopušta tajnik stegovnih tijela ili osoba koju odredi tajnik stegovnih tijela.

Uvid u spis ovlaštena osoba može zatražiti u uredovno vrijeme Komore u prostorijama Komore. Trošak preslikavanja spisa prema cjeniku Komore snosi ovlaštena osoba koja je zatražila uvid u spis.

Članak 75.

Pravomoćno okončani stegovni spisi ulažu se u arhivu Komore, te se čuvaju 10 (deset) godina od dana pravomoćnosti.

EVIDENCIJA STEGOVNIH MJERA

Članak 76.

Komora vodi evidenciju pravomoćno izrečenih stegovnih mjera u računalnom obliku.

Evidencija stegovnih mjera obuhvaća podatke o okrivljeniku, oznaku stegovnog predmeta, stegovno djelo, vrstu izrečene stegovne mjere, datum pravomoćnosti, datum brisanja.

Članak 77.

Na zahtjev člana, Komora izdaje potvrdu da li se protiv člana Komore vodi stegovni postupak te da li je izrečena pravomoćna stegovna mjera.

BRISANJE STEGOVNIH MJERA

Članak 78.

Podaci iz evidencije stegovnih mjera brišu se po proteku roka od jedne godine od dana pravomoćnosti presude kojom je izrečena stegovna mjera za lakšu povredu dužnosti i ugleda, odnosno dvije godine od dana pravomoćnosti presude kojom je izrečena stegovna mjera za težu povredu dužnosti i ugleda.

Počinitelj stegovnog djela koji je pravomoćno osuđen ima pravo nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka, smatrati se osobom koja nije počinila stegovno djelo.

UPISNIK STEGOVNIH POSTUPAKA

Članak 79.

Komora za sve stegovne postupke vodi jedinstvenu evidenciju stegovnih postupaka.

Evidencija se vodi u računalnom obliku.

NADZOR NAD ADMINISTRATIVNIM I MATERIJALNO FINACIJSKIM POSLOVANJEM

Članak 80.

Komora obavlja nadzor nad administrativnim i materijalno finacijskim poslovanjem, i osigurava sredstva i materijalno – tehničke uvjete za rad stegovnih tijela Komore.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 6. prosinca 2019.

Članak 81.

Stegovni postupci započeti po odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 152/2008., 124/2009., 49/2011. i 25/2013.) i Pravilnika o stegovnom postupanju od 17.06.2009. dovršit će se po odredbama toga Zakona i Pravilnika.

Stegovni postupci započeti po odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/2015, 114/2018) i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 14.11.2015. i Ispravka Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 20. studenog 2015. dovršit će se po odredbama toga Zakona i Pravilnika.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 14.11.2015. godine i Ispravak Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 20. studenog 2015.

Članak 83.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 29. studenoga 2025.

Članak 15.

Stegovni postupci započeti po odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku od 6.12.2019. dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.