

PRIJEDLOG



PRAVILNIK O MIRENJU

listopad 2015. godine

Uvodno

Hrvatska komora inženjera građevinarstva u roku od šest mjeseci od dana stupanja na Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (25. siječanj 2016. godine), dužna je donijeti Pravilnik o mirenju, te utvrditi Listu izmiritelja (utvrđuje je Skupština Komore i objavljuje se u „Narodnim novinama“).

Centar za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva osnovan je Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, i započinje s radom najkasnije do 25. siječnja 2016. godine. On se uvodi umjesto dosadašnjih arbitražnih postupaka koji su po svojoj prirodi vrlo složeni i skupi postupci i od osnivanja Komora do danas nije proveden niti jedan arbitražni spor.

Centar za mirenje pruža usluge rješavanja sporova mirenjem u kojem jedan ili više izmiritelja pomažu strankama – domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da zaključe nagodbu u građanskim, trgovačkim, radnim i drugim imovinskopравnim sporovima o pravima s kojima slobodno raspolažu.

Ovim Pravilnikom o mirenju uređuje se organizacija Centra, nadležnost, postupak, način odlučivanja, obavljanje administrativno tehničkih poslova, financiranje i druga pitanja vezana uz rad Centra.

OSNOVNO O MIRENJU

Mirenje je način rješavanja sporova u kojemu izmiritelj (nezavisna i nepristrana treća osoba) pomaže strankama da pregovorima riješe spor. Mirenje se temelji na iskustvu da stranke uz sudjelovanje treće osobe lakše uspijevaju postići mirno rješenje spora nego kada pregovaraju neposredno. Ako stranke u mirenju postignu sporazumno rješenje spora, mirenje se završava nagodbom. Ako do toga ne dođe, stranke mogu pokrenuti sudski ili drugi postupak odnosno nastaviti s već započetim postupcima.

Za mirenje primjerice su pogodni autorski sporovi, građevinski sporovi, sporovi vezani uz naknadu štete bilo koje vrste, sporovi vezani uz bilo kakav ugovorni odnos, posebno kada je riječ o isplatama, sporovi u kojima su obje stranke podnijele žalbu protiv nepravomoćne odluke prvostupanjskog suda, svi sporovi u kojima su stranke ranije bile u dužem dobrom poslovnom odnosu, koji odnos mogu obnoviti ili sačuvati sklapanjem nagodbe (presuda trajno cementira njihov ionako već poremećeni odnos, jer s njom jedna stranka uvijek dobiva, a druga gubi), i dr. Na mirenje se mogu uputiti sporovi o kojima se već vodi parnični ili neki drugi postupak kao i sporovi u kojima takav postupak još nije pokrenut.

PRAVILA POSTUPANJA

Mirenje se provodi prema pravilima o kojima se stranke dogovore. Centar strankama preporučuje da u tu svrhu koriste standardni Sporazum o mirenju pri Centru za mirenje HKIG. Troškovi mirenja uređeni su Odlukom o troškovima u mirenja.

LISTA IZMIRITELJA

Izmiritelji rade prema Etičkim pravilima ponašanja, i nalaze se na Listi izmiritelja koju donosi Skupština Komore, i objavljuje se u Narodnim novinama.

KOJE SU PREDNOSTI MIRENJA?

Neformalnost	Mirenje je metoda pregovaranja, a ne formalni, pravni postupak. Komunikacija stranaka sa Centrom i izmiriteljem pretežno je usmena, neposredna i neopterećena formom.
Fleksibilnost	Stranke same odlučuju o pravilima postupka i mogu ih prilagoditi svojim potrebama.
Dobrovoljnost	U mirenju se nikome ništa ne može nametnuti. Trajanje i ishod postupka ovisi isključivo o volji svih stranaka. Izmiritelj i Centar ne mogu ni na koji način obvezati stranke.
Uspješnost	U više od 90% slučajeva u kojima sve stranke pristanu na provođenje mirenja pri Centru, spor se rješava nagodbom.
Brzina	Mirenje o biti spora najčešće ne traje dulje od jednog punog radnog dana. Od prvog kontakta sa strankom koja predlaže mirenje s djelatnicima Centra do zakazivanja mirenja o biti spora uglavnom neće proći više od 15-20 dana.
Povoljnost	Troškovi mirenja su značajno manji u odnosu na sudske troškove.
Kreativnost	Mirenje omogućuje iznalaženje rješenja koje odgovara ne samo jednoj, već svim strankama u sporu.
Povjerljivost	Sve što se iznese u postupku mirenja povjerljivo je.

Na temelju članka -----, -----, ----- Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva (Narodne novine, broj ---- --.), Skupština Hrvatske komore inženjera građevinarstva je na sjednici održanoj -----, donijela

PRAVILNIK O MIRENJU

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o mirenju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje organizacija Centra za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Centar), nadležnost, postupak, način odlučivanja, obavljanje administrativno tehničkih poslova, financiranje i druga pitanja vezana uz rad Centra.

Centar za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva osnovan je Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, treba rješavati u skladu s načelima dragovoljnosti, učinkovitosti postupka, jednakog postupanja sa strankama, autonomije stranaka u postupku, povjerljivosti postupka i nepristranosti izmiritelja.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

CENTAR ZA MIRENJE

Članak 2.

Pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (u daljnjem tekstu: Komora) djeluje Centar.

Centar je neovisan u svom radu.

Sjedište Centra je u Zagrebu.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s tekстом po rubu kruga „Centar za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva“. U sredinu pečata stavlja se znak Komore. Pečat se otiskuje u plavoj tinti.

Centar ima predsjednika i tajnika, koje imenuje i razrješava Upravni odbor.

Sve pravne, stručne i administrativne poslove za Centar obavlja Tajništvo Komore.

Članak 3.

Predsjednik predstavlja i zastupa Centar.

Predsjednik imenuje izmiritelje u slučajevima predviđenim Pravilnikom, prati primjenu općih akata Centra, te priprema i predlaže promjenu tih akata radi njihovog usklađivanja s razvojem zakonodavstva i prakse u tom području, organizira stručne skupove, savjetovanja i stručne razgovore radi promocije Centra i instituta mirenja.

Predsjednik Centra podnosi godišnji izvještaj o radu Upravnom odboru.

Članak 4.

Tajnik Centra obavlja administrativne poslove za rad Centra, brine se za pravilno izvršavanje zaključaka i naloga predsjednika Centra, te obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Tajnik Centra priprema plan rada za tekuću godinu i godišnji izvještaj o radu.

Članak 5.

Centar pruža usluge u vezi s postupkom mirenja u kojem jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način, pomažu strankama da zaključe nagodbu o pravima kojima slobodno raspolazu, u skladu sa odredbama Zakona i odredbama posebnog zakona koji uređuje postupak mirenja.

Stranke su ovlaštene pisanim sporazumom odstupiti od primjene određenih odredaba ovog Pravilnika, no njihov sporazum ne može biti u protivnosti s odredbama važećeg zakona koji uređuje mirenje.

Centar ima listu izmiritelja koja se objavljuje u Narodnim novinama. Stranke mogu imenovati za izmiritelja i osobu koja nije na navedenoj listi.

POSTUPAK MIRENJA

Članak 6.

Za pokretanje postupka mirenja nije potrebno prethodno sklapanje sporazuma o mirenju.

Prijedlog za pokretanje postupka mirenja, jedne stranke drugoj stranci, smatra se uredno dostavljenim ako je dostavljen na adresu prijavljenog prebivališta, odnosno sjedišta protivne stranke ili punomoćnika te stranke poštom ili elektronskim putem.

Ako se druga stranka u roku 15 dana od dana kada je zaprimila prijedlog za provođenje mirenja, ili u drugom roku za odgovor naznačenom u prijedlogu, ne izjasni o prijedlogu, smatra se da je prijedlog za mirenje odbijen.

Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, mirenje počinje kad Centar dobije obavijest u pisanom obliku ili elektronskom poštom o tome da su se stranke sporazumjele o provođenju mirenja pred Centrom, odnosno kad se Centar obavijesti na navedeni način o prihvatu prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 7.

Smatra se da stranka koja predloži, odnosno koja pristane na provođenje postupka mirenja pred Centrom, prihvaća odredbe ovoga Pravilnika kao i odredbe Odluke o troškovima postupka koju donosi Upravni odbor.

Tijekom postupka mirenja, stranke će se suzdržati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to nužno za očuvanje njihovih prava.

Postupak mirenja vodi se u prostorijama Komore ili drugim prostorijama koje osigura Komora u svrhu provođenja mirenja.

Članak 8.

Stranke sporazumno određuju hoće li mirenje provoditi jedan ili više izmiritelja.

Stranke sporazumno određuju izmiritelja odnosno izmiritelje. One se mogu sporazumjeti da izmiritelja odnosno izmiritelje imenuje predsjednik Centra.

Ako stranke ne postignu sporazum o osobi izmiritelja, odnosno osobama izmiritelja, predsjednik Centra imenuje tu osobu odnosno osobe.

Osoba kojoj se ponudi imenovanje za izmiritelja dužna je otkriti sve okolnosti koje bi mogle dati povoda opravdanoj sumnji u njenu nepristranost i neovisnost.

Osoba koja u postupku mirenja sudjeluje kao izmiritelj ne može biti sudac, arbitar niti zastupnik stranaka u postupku, niti u sporovima koji su činjenično vezani uz predmet mirenja.

Članak 9.

Izmiritelj je dužan djelovati nepristrano i jednako postupati sa svakom od stranaka u sporu i pri vođenju postupka treba imati pravičan odnos prema strankama.

Stranke sporazumno određuju opseg ovlaštenja izmiritelja, a osobito u kojoj je mjeri ovlašten ili dužan aktivno sudjelovati u izradi prijedloga nagodbe.

U okviru sporazuma stranaka izmiritelj je ovlašten provoditi postupak na način koji smatra prikladnim, uzimajući u obzir okolnosti slučaja, izražene želje i očekivanja stranaka te interes da se spor među strankama brzo i trajno okonča. Izmiritelj je u pravilu ovlašten ispitivati navode i prijedloge stranaka, po potrebi prikupljati određena obavještenja i saslušavati stranke.

Izmiritelj je ovlašten održavati sastanke s objema strankama istodobno, ili sa svakom strankom posebno.

Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, izmiritelj može informacije i podatke koje je primio od jedne stranke prenijeti drugoj stranci samo uz njezin pristanak.

Izmiritelj može sudjelovati u sastavljanju nagodbe i predlagati njezin sadržaj.

Članak 10.

Mirenje je dovršeno:

- ako je jedna stranka uputila drugoj stranci i izmiritelju pisanu ili elektronsku izjavu o odustajanju od postupka mirenja, osim ako u postupku i nakon odustajanja jedne stranke sudjeluje dvije ili više stranaka koje namjeravaju nastaviti s mirenjem
- ako su stranke uputile izmiritelju pisanu ili elektronsku izjavu o dovršetku postupka
- odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja, donesenom u pravilu nakon što je o tome strankama bila dana mogućnost da se izjasne, zbog toga što daljnje nastojanje da se postigne mirno rješenje spora nije svrhovito
- ako se nagodba ne sklopi u roku od 60 dana od početka mirenja, no ovaj se rok može pisanim sporazumom stranaka produžiti
- sklapanjem nagodbe.

Okončanje postupka mirenja utvrđuje se, prema okolnostima slučaja, u zapisniku kojeg sastavlja izmiritelj, odnosno pisanom bilješkom koju sastavlja predsjednik Centra.

Članak 11.

Nagodba se zaključuje u pisanom obliku-zapisniku koji potpisuju izmiritelj i stranke uz ovjeru njihovog potpisa kod javnog bilježnika.

Nagodba se može sklopiti u formi javnobilježničkog akta koji potpisuju stranke pred izabranim javnim bilježnikom.

Nagodba sklopljena u skladu sa stavkom 2. ovog članka ovršna je isprava ako se odnosi na činidbu o kojoj se stranke mogu nagoditi te ako sadrži izjavu obveznika o neposrednom dopuštanju ovrhe (klauzula ovršnosti).

Klauzulom ovršnosti obveznik izričito pristaje da se na temelju nagodbe radi ostvarenja dužne činidbe nakon dospelosti obveze može neposredno provesti prisilna ovrha.

Članak 12.

Izmiritelj je dužan u odnosu na treće osobe čuvati povjerljivim sve informacije o postupku mirenja, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ili ako je davanje informacija nužno radi ovrhe nagodbe.

TROŠKOVI**Članak 13.**

Centar i izmiritelji imaju pravo na naknadu troškova u skladu s važećim pravilima o troškovima u postupcima koji se vode pred Centrom.

Visinu troškova mirenja, uvjete i način plaćanja troškova u postupku mirenja koji se provodi u skladu s ovim Pravilnikom, propisuje odlukom Upravni odbor.

EVIDENCIJA**Članak 14.**

Centar vodi evidenciju prijedloga za mirenje i provedenih postupaka mirenja.

Evidencija prijedloga za mirenje sadrži: redni broj prijedloga; imena /naziv/ stranaka; nadnevak primitka prijedloga; nadnevak otpreme prijedloga protivnoj strani; nadnevak primitka izjave o prihvaćanju mirenja pred Centrom.

Evidencija provedenih postupaka mirenja sadrži: redni broj spisa mirenja; imena /nazivi/ stranaka; datum primitka Izjave stranaka o suglasnosti; rezultat mirenja.

ZAKLJUČNA ODREDBA**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom 1. prosinca 2015. godine, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa:
Urbroj:

Opatija,

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ., v.r.